

HOJA DE VISITA

1. Agencia

Nombre comercial: _____

Razón social y NIF/CIF: _____

Dirección: _____

N.º de registro de agente inmobiliario (si aplica): _____

Agente que acompaña la visita: _____

Teléfono y correo electrónico: _____

2. Visitante

Nombre y apellidos: _____

DNI/NIE/Pasaporte: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Acompañantes (nombre y relación): _____

3. Inmueble visitado

Referencia interna: _____

Dirección: _____

Tipo de inmueble: _____

Operación (venta / alquiler): _____

Precio anunciado: _____

4. Datos de la visita

Fecha: _____

Hora de inicio y de fin: _____

Observaciones del visitante: _____

Interés (alto / medio / bajo) y siguiente paso acordado: _____

5. Declaración del visitante

El visitante declara que en la fecha indicada ha visitado el inmueble descrito, que le ha sido presentado e informado por la agencia, y que no lo conocía con anterioridad por otra vía [o: que ya lo conocía a través de _____].

El visitante se compromete a canalizar a través de la agencia cualquier negociación sobre este inmueble y a comunicarle si llega a un acuerdo con la propiedad, en los términos y plazos que se indican a continuación: _____.

6. Protección de datos

Responsable: [nombre de la agencia y datos de contacto]. Finalidad: gestionar la visita y el seguimiento comercial del inmueble visitado. Legitimación: [ejecución de medidas precontractuales a petición del interesado / consentimiento]. Conservación: [plazo]. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad en [dirección o correo], y reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

En _____, a ____ de _____ de _____

Firma del visitante

Firma del agente

Modelo orientativo. Adapta las cláusulas y la información de protección de datos a tu agencia y revísalas con tu asesor jurídico antes de usarlas.